

# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EM CASO DE FALECIMENTO DE SERVIDOR

- **Auxílio-funeral**

Cópia Autenticada da Certidão de Óbito  
Cópia Autenticada da Carteira de Identidade do Falecido  
Cópia Autenticada do CPF do Falecido  
Cópia Autenticada da Carteira de Identidade do Requerente  
Cópia Autenticada do CPF do Requerente  
Recibo da Funerária  
Cópia do Último Contracheque do Falecido  
Cópia Autenticada da Certidão de Casamento ou Comprovante de Convivência  
Cópia do Comprovante de Residência  
Documentos dos Filhos

- **13º PROPORCIONAL** ( em caso de falecimento do servidor).

Cópia Autenticada da Certidão de Óbito  
Cópia Autenticada da Carteira de Identidade do Falecido  
Cópia Autenticada do CPF do Falecido  
Cópia Autenticada da Carteira de Identidade do Requerente  
Cópia Autenticada do CPF do Requerente  
Cópia do Último Contracheque do Falecido  
Cópia Autenticada da Certidão de Casamento ou Comprovante de Convivência  
Cópia do Comprovante de Residência  
Documentos dos Filhos

- **PECÚNIA** ( em caso de falecimento do servidor, se houver licença prêmio).

**Os mesmos documentos do auxílio-funeral, exceto recibo da funerária.**

- **CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO** ( para solicitação de pensão junto ao IGEPREV).

Cópia Autenticada da Certidão de Óbito  
Cópia Autenticada da Carteira de Identidade do Falecido  
Cópia Autenticada do CPF do Falecido  
Cópia Autenticada da Carteira de Identidade do Requerente  
Cópia Autenticada do CPF do Requerente  
Cópia Autenticada da Certidão de Casamento ou Comprovante de Convivência  
Documentos dos Filhos

- **HISTORICO FUNCIONAL E FINANCEIRO**

Cópia Autenticada da Certidão de Óbito  
Cópia Autenticada da Carteira de Identidade do Falecido  
Cópia Autenticada do CPF do Falecido  
Cópia Autenticada da Carteira de Identidade do Requerente  
Cópia Autenticada do CPF do Requerente  
Cópia Autenticada da Certidão de Casamento ou Comprovante de Convivência

*ATO DE NOMEAÇÃO*