







### PRESIDÊNCIA DO SINDPOL

PORTARIA № 004/2025 - SINDPOL-PA

Belém-PA, 26 de setembro de 2025.

O Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos da Polícia Civil do Estado do Pará – SINDPOL-PA, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 54, incisos XV, XIX, XX, XXXIII e **XXXVII** do Estatuto Social da entidade.

CONSIDERANDO o que estabelece o Art. 24, §§ 1º e 2º, e seus incisos, do Estatuto do Sindicato dos Servidores Públicos da Polícia Civil do Estado do Pará — SINDPOL, que cria o Núcleo de Estudos Avançados em Segurança Pública e Captação de Recursos;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar e estabelecer os objetivos e competências do referido Núcleo;

CONSIDERANDO a necessidade de atribuir competências específicas aos coordenadores do Núcleo de Estudos Avançados em Segurança Pública e Captação de Recursos;

CONSIDERANDO que o Núcleo de Captação de Recursos foi criado com o objetivo de auxiliar o SINDPOL, dentre outras atribuições, na implementação do gerenciamento de projetos e programas, ação fundamental para uma gestão eficiente, sendo também responsável pela identificação de oportunidades de fomento externo, públicas e privadas, pela elaboração e submissão de projetos voltados à captação de recursos, bem como pelo acompanhamento e apoio na prestação de contas;

#### **RESOLVE:**

# **CAPÍTULO I** SECÃO I DA COMPOSIÇÃO ORGANIZACIONAL

Art. 1º O Núcleo de Estudos Avançados em Segurança Pública e Captação de Recursos possuem a seguinte estrutura administrativa:

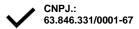
- I Presidente;
- II Coordenadores;
- III Secretário-Geral:
- IV Diretor Financeiro.

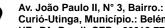
Art. 2º Em conformidade com o artigo anterior ficam nomeados os seguintes filiados para compor a gestão do Núcleo:

- I Presidente:
- a) EDNALDO ARAÚJO DOS SANTOS
- II Coordenadores:
- a) 1º Coordenador: DARILSON MORAES SOUZA



















III - Secretário-Geral:

a) JOÃO BATISTA DA CONCEIÇÃO ALCÂNTARA

IV - Diretor Financeiro:

a) FERNANDO STÉLIO DO NASCIMENTO FERREIRA JÚNIOR

Art. 3º Os membros do Núcleo reunir-se-ão semanalmente, em dia e horário definidos pelo Presidente.

# SEÇÃO II DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE

**Art. 4º** Compete ao Presidente do Núcleo:

- I Definir a visão, as metas e os objetivos de captação de recursos, alinhando-os à missão e às necessidades do SINDPOL;
- II Criar e implementar planos de ação eficazes, incluindo a busca por doações, parcerias, patrocínios e a elaboração de propostas para editais públicos e privados;
- III Garantir que o plano de captação seja sustentável e que as estratégias estejam alinhadas às tendências do mercado e às demandas institucionais;
- IV Coordenar e orientar as operações da equipe de captação de recursos, delegando tarefas e promovendo o engajamento dos membros para o alcance das metas;
- V Identificar os pontos fortes da equipe e investir no desenvolvimento profissional dos integrantes, visando à eficácia das ações;
- VI Assegurar que todos compreendam as metas e prioridades, mantendo comunicação direta e transparente;
- VII Atuar como principal representante do Núcleo, construindo e mantendo relações com doadores, patrocinadores e parceiros;
- VIII Realizar pesquisas para identificar potenciais parceiros e apoiadores, promovendo eventos e reuniões para ampliar a rede de colaboração;
- IX Articular parcerias com empresas, organizações e órgãos governamentais, inclusive com núcleos municipais em articulação com esferas estaduais e federais;
- X Supervisionar o planejamento e o acompanhamento dos projetos de captação, bem como gerenciar o orçamento do Núcleo;
- XI Assegurar a transparência na prestação de contas dos recursos captados, elaborando e divulgando relatórios aos doadores e parceiros, conforme princípios éticos e de transparência;
- XII Manter atualizado e organizado o sistema de CRM (Gestão de Relacionamento com o Cliente); e
- XIII Gerenciar os dados dos doadores e as interações realizadas.

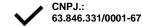
# SEÇÃO III DAS ATRIBUIÇÕES DOS COORDENADORES

- Art. 5º São atribuições dos Coordenadores do Núcleo de Estudos Avançados em Segurança Pública e Captação de Recursos:
- I Desenvolver estratégias e captar recursos para a implementação das atividades e projetos especiais;









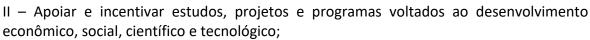












 III – Elaborar e apresentar relatórios semestrais sobre o desenvolvimento das atividades à Diretoria-Geral do SINDPOL;

IV — Elaborar projetos com vistas à obtenção de fontes alternativas de receita, incrementando as existentes, bem como captar recursos financeiros por meio de propostas consistentes, bem estruturadas e atrativas junto ao Governo Federal, Estadual e Municipal, organizações multilaterais (como BID, BIRD e agências internacionais), organizações não governamentais (ONGs, fundações públicas e privadas) e à iniciativa privada (por meio de consórcios e parcerias);

V — Acompanhar os prazos e processos relativos à captação de recursos, realizarem cobranças documentais, prestar assessoria quanto às pendências junto aos órgãos concedentes ou intermediários, e executar a prestação de contas dos recursos recebidos, mediante documentação comprobatória da sua correta utilização;

VI — Produzir dados e indicadores sobre qualidade de vida, vitimização, transtornos mentais, comportamento suicida e valorização dos Servidores Públicos da Polícia Civil;

VII — Desenvolver anualmente ações e informações voltadas à pesquisa científica no âmbito da segurança pública, das violências e da atividade policial; e

VIII – Desempenhar outras atividades correlatas ou afins, conforme demanda institucional.

# SEÇÃO IV DAS ATRIBUIÇÕES DO SECRETÁRIO-GERAL

### Art. 6º Compete ao Secretário-Geral:

I – Auxiliar o Presidente no exercício de suas atribuições;

II – Assumir interinamente a presidência em caso de impedimento do titular;

III – Dirigir a secretaria e redigir a correspondência oficial;

IV – Secretariar as reuniões deliberativas, lavrando as respectivas atas;

V – Lavrar as atas das sessões e proceder à sua leitura;

VI – Manter atualizado o expediente e a correspondência, providenciando registros, anotações, inscrições e demais tarefas determinadas pelo Presidente;

VII – Organizar e manter em ordem todos os serviços da secretaria, incluindo arquivos, fichários, expedientes, protocolos e demais escrituração pertinente;

VIII – Redigir e assinar, juntamente com o Presidente, a correspondência e documentos de rotina da entidade;

IX – Digitar expedientes, mapas, quadros, atestados e declarações; e

X – Receber, protocolar, dar andamento e manter arquivados os documentos administrativos.

# SEÇÃO V DAS ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR FINANCEIRO

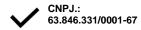
#### Art. 7º Compete ao Diretor Financeiro:

 I – Desenvolver projeções e cenários financeiros para assegurar que os recursos captados sejam suficientes para os objetivos da organização;

 II – Trabalhar em conjunto com o setor de captação para estabelecer metas realistas e compatíveis com o orçamento;























### Sindicato dos Servidores Públicos da Polícia Civil do Estado do Pará

- III Avaliar a viabilidade financeira dos projetos propostos, considerando o retorno e o impacto em relação aos recursos disponíveis;
- IV Monitorar o fluxo de caixa, controlar os gastos e garantir o uso adequado dos recursos conforme o planejamento;
- V Assegurar que todas as movimentações financeiras estejam devidamente registradas, garantindo transparência para doadores e órgãos reguladores;
- VI Produzir relatórios periódicos que demonstrem o desempenho financeiro da captação de recursos e a aplicação dos fundos;
- VII Participar de reuniões com patrocinadores e financiadores, apresentando a situação financeira da organização;
- VIII Garantir que todos os processos estejam em conformidade com a legislação vigente, prevenindo riscos jurídicos e fiscais;
- IX Analisar os resultados financeiros das ações de captação e propor melhorias;
- X Realocar verbas conforme as necessidades e prioridades da organização;
- XI Ter sob sua guarda dinheiro, títulos e quaisquer outros valores pertencentes ao sindicato;
- XII Promover a arrecadação das contribuições e demais receitas;
- XIII Assinar, juntamente com o Presidente, cheques, ordens de pagamento e demais títulos financeiros do sindicato; e
- XIV Efetuar pagamentos e recebimentos, exigindo os respectivos recibos ou comprovantes.
- **Parágrafo único.** O Diretor Financeiro exercerá, ainda, as demais atribuições previstas no Estatuto Social do SINDPOL-PA.

### SEÇÃO VI DOS DIREITOS AUTORAIS E DOS CONTRATOS

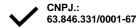
- **Art. 8º** Todos os projetos apresentados pelo Núcleo de Estudos Avançados em Segurança Pública e Captação de Recursos terão seus direitos autorais reservados ao Sindicato dos Servidores Públicos da Polícia Civil do Estado do Pará SINDPOL-PA.
- § 1º Será firmado contrato de prestação de serviços com os interessados que apresentarem projetos de captação de recursos para o SINDPOL-PA.
- § 2º Os interessados que apresentarem projetos de captação de recursos serão remunerados exclusivamente em caso de êxito, conforme percentual previamente definido no respectivo contrato, calculado sobre o valor efetivamente captado.
- § 3º Os Coordenadores do Núcleo poderão, sempre que necessário, solicitar ao Presidente a contratação de serviços especializados, com o objetivo de garantir o pleno desempenho de suas atribuições.

### SEÇÃO VII DAS COMPETÊNCIAS E FINALIDADES DO NÚCLEO

- **Art. 9º** Ao Núcleo de Estudos Avançados em Segurança Pública e Captação de Recursos, diretamente subordinado ao Presidente do SINDPOL-PA, compete:
- I Compilar estudos, relatórios, diagnósticos, anuários e demais produções técnicas elaboradas por instituições oficialmente reconhecidas, que contribuam para a tomada de decisões no âmbito da Segurança Pública Estadual;





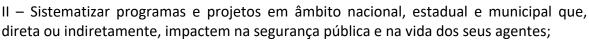












- III Compilar os programas e projetos em execução pelo Sistema Estadual de Segurança Pública;
- IV Identificar potenciais agentes financiadores de projetos voltados ao bem-estar dos agentes de segurança pública, especialmente dos sindicalizados;
- V Identificar oportunidades de captação de recursos em que o SINDPOL-PA possa atuar como proponente, visando ao fortalecimento institucional e ao bem-estar dos sindicalizados;
- VI Elaborar projetos para captação de recursos a fundo perdida junto a organismos nacionais e internacionais, governamentais e não governamentais, que contribuam para o incremento das receitas e benefícios oferecidos pelo SINDPOL-PA aos seus filiados;
- VII Realizar tratativas para celebração de acordos de cooperação técnica e convênios de qualquer natureza, com vistas ao fortalecimento institucional, captação de recurso e à saúde financeira do SINDPOL-PA;
- VIII Acompanhar todas as fases de execução dos projetos, desde a captação dos recursos até a aprovação da prestação de contas;
- IX Receber propostas de sindicalizados interessados em apresentar projetos nas linhas de atuação do SINDPOL-PA, observando as regras específicas de apresentação, que serão normatizadas individualmente para cada caso;
- X Acompanhar, junto à Diretoria Financeira, a manutenção das certidões negativas de débitos exigidas para a captação de recursos; e
- XI Desempenhar outras atividades correlatas ou afins, conforme demanda institucional. **Parágrafo único.** Será firmado contrato de prestação de serviços com os interessados, pessoas físicas ou jurídicas que apresentarem projetos ou propostas de captação de recursos junto ao SINDPOL-PA, sendo a remuneração condicionada ao êxito dos projetos, conforme cláusulas contratuais previamente estabelecidas.
- **Art. 10º** Os Coordenadores do Núcleo de Estudos Avançados em Segurança Pública e Captação de Recursos poderão solicitar ao Presidente, sempre que necessário, a contratação de serviços especializados para o adequado desempenho de suas funções.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**EDNALDO ARAUJO DOS SANTOS** 

Presidente do SINDPOL-PA







